

Responsable du service entretien des locaux

Grades :

Adjoint technique territorial
Adjoint technique principal de 2^{ème} classe
Adjoint technique principal de 1^{ère} classe
Agent de maîtrise
Agent de maîtrise principal

Descriptif de l'emploi :

La ville de Retiers recrute un responsable du service entretien des locaux par voie statutaire (à défaut contractuelle). Encadrement d'une équipe de 10 agents.

Placé sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services et en lien avec les différents pôles sur toutes les missions relatives à l'entretien des bâtiments, vous aurez en charge les missions suivantes :

Missions:

- Organiser et coordonner les activités de l'équipe entretien-ménage (10 agents correspondant à 4 ETP) :

- Planifier et coordonner les opérations de nettoyage des bâtiments communaux
- Etablissement et suivi des plannings, gestion des remplacements
- Elaboration et mise à jour des protocoles de nettoyage
- Organiser des actions d'amélioration du service (adaptation des techniques, adaptation du temps de travail par rapport à la surface des locaux...)
- Formation aux techniques de nettoyage et à l'utilisation des machines
- Contrôle de la propreté des locaux
- Participation à la mise en œuvre de mesures de prévention des risques professionnels

- Gestion et approvisionnement des stocks des produits d'entretien :

- Suivi des achats de produits et matériel d'entretien
- Approvisionnement sur les différents sites
- Gestion des stocks
- Maintenir et veiller à l'entretien du matériel
- Préparation budgétaire : prévoir les besoins de son équipe pour l'année

- Participation à l'exécution des opérations d'entretien des locaux :

- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces
- Respecter les conditions d'utilisation des produits
- Tri et évacuation des déchets
- Nettoyage des WC publics extérieurs
- Remplacement des agents absents

Missions diverses :

- Missions d'assistant de prévention, mise à jour du Document Unique.

Profil demandé:

- Titulaire de diplômes dans les techniques de nettoyage (CAP/BEP maintenance et hygiène des locaux,

BAC PRO en hygiène et propreté) et/ou expérience dans un poste similaire.

- Permis B exigé

- Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, internet,...)

- Maîtrise des protocoles de nettoyage et matériels de nettoyage

- Capacité à encadrer une équipe (expérience souhaitée)

- Capacité à appliquer et à faire appliquer les règles de sécurité au travail (utilisation de matériels, outils et/ou produits dangereux)
- Sens de l'organisation et force de proposition
- Qualités relationnelles
- Autonome dans l'organisation du travail en fonction des directives données

Temps de travail : complet

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite des candidatures : 15/01/2021

Contact et informations complémentaires :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le service ressources humaines par courriel : b.prevost-grh@retiers.fr

Les candidatures (lettre de motivation manuscrite et C.V) sont à

adresser par courrier à: M. le Maire - 19 rue Georges Clémenceau - 35240 RETIERS.

Pour les personnes titulaires de la fonction publique, merci de joindre le dernier arrêté de situation administrative.